

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI NA ROZPOCZĘCIE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
TWOJA SZANSA NA DOBRĄ PRZYSZŁOŚĆ!  
nr POWR.01.02.01-04-0038/19**

**Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy  
- projekty konkursowe**

**Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu  
Społecznego**

**PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ NA LATA  
2014-2020**

### **Informacje ogólne**

1. Projekt „Twoja szansa na dobrą przyszłość!” jest realizowany przez La Soleil Monika Piecuch z siedzibą w Gutowie 36, 87-134 Zławieś Wielka.
2. Projekt jest realizowany w Partnerstwie z Vobacom Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Wschodnia 36D, 87-100 Toruń, godziny otwarcia biura: poniedziałek, środa – 8:00-18:00, wtorek, czwartek, piątek – 8:00-16:00, adres e-mail: [twojaszansa@vobacom.pl](mailto:twojaszansa@vobacom.pl), tel.: 690-850-445.
3. Projekt jest realizowany w ramach I osi priorytetowej Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
4. Cel szczegółowy stanowi zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż., w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zamieszkałych na terenie

województwa kujawsko-pomorskiego (Torunia, Włocławka, Inowrocławia – miasto lub gmina wiejska).

5. Projekt jest realizowany w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

6. Niniejszy regulamin został opracowany między innymi na podstawie:

- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 08.08.2018 r.;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013, str. 1). Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. Z 2015 r. poz. 1073);
- Regulamin konkursu nr POWR.01.02.01-IP.23-04-004/18, na podstawie którego opracowany został wniosek o dofinansowanie;
- Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

## § 1

### Słownik pojęć

**Projekt** – projekt nr POWR.01.02.01-04-0038/19 pn. „Twoja szansa na dobrą przyszłość!” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, realizowany przez La Soleil Monika Piecuch z siedzibą w Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka, w oparciu o wniosek złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

**Beneficjent** – La Soleil Monika Piecuch.

**Siedziba Beneficjenta** – Gutowo 36, 87-134 Zławieś Wielka.

**Partner Projektu** – VOBACOM Sp. z o.o.

**Siedziba Partnera Projektu/Biuro Projektu** – ul. Wschodnia 36D, 87-100 Toruń

**Kandydat** – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz zgłoszeniowy, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie

**Grupa docelowa Projektu** - osoby między 15 a 29 rokiem życia, należące do przynajmniej jednej z grup: osoby bierne zawodowo, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową (umowę o pracę lub inną formę zatrudnienia na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub nie trwa dłużej niż 6 miesięcy) osoby zatrudnione w ramach umowy/umów cywilno-prawnych; osoby nieuczestniczące w kształceniu ani szkoleniu, osoby niezarejestrowane jako bezrobotne.

**PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn.zm.).

**Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana uczestnikowi projektu w formule stawki jednostkowej na samozatrudnienie. Wsparcie będzie zgodne ze Standardem realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

**Wsparcie szkoleniowo-doradcze poprzedzające otrzymanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej** – cykl szkoleń, sesji doradztwa indywidualnego i doradztwa grupowego poprzedzających przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do sporządzenia biznesplanu oraz podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Usługi doradcze świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej skupiać się będą na dopracowaniu pomysłu uczestnika na działalność gospodarczą, wskazaniu uczestnikowi ryzyka wynikającego z założeń biznesplanu, wypracowanie (wspólnie z uczestnikiem) lepszych rozwiązań. Efektem usług doradczych świadczonych na tym etapie jest opracowanie przez uczestnika biznesplanu i dopracowanie koncepcji firmy. Pomysł na działalność gospodarczą

przedstawiony w biznesplanie musi być możliwy do zrealizowania w rzeczywistych warunkach rynkowych.

**Wsparcie pomostowe** – wsparcie finansowe udzielone osobom, które rozpoczęły działalność gospodarczą w ramach projektu na okres prowadzenia działalności w ramach projektu, okres 6-12 miesięcy w kwocie 1000 zł/m-c obejmujące kwestie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą tj. kwestie prawne, finansowe, rachunkowe, marketingowe, itp. Efektem doradztwa jest zwiększenie przeżywalności utworzonych firm, ugruntowanie pozycji rynkowej oraz zwiększenie potencjału tworzenia nowych miejsc pracy.

**Regulamin wsparcia** – niniejszy regulamin przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

**Regulamin projektu** - „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, do którego niniejszy Regulamin stanowi załącznik.

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń.

**Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015, poz. 1073).

Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 200 tys. euro w okresie 3 lat podatkowych, oraz w przypadku podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów – 100 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.

**KOW** – Komisja Oceny Wniosków powołana przez Beneficjenta do oceny biznesplanów.

**Dzień udzielenia pomocy de minimis** – za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (dotacja, wsparcie pomostowe, przedłużone wsparcie pomostowe) zawieranej między Beneficjentem, a Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu. Umowa precyzyjnie określa wysokość środków, jakie otrzyma dany UP w ramach projektu.

## § 2

### Warunki przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnikami projektu starającymi się o udział w działaniach związanych z przyznawaniem dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być wyłącznie osoby posiadające status Uczestnika projektu, które w procesie rekrutacji do projektu wyraziły chęć aktywizacji poprzez pozyskanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i których predyspozycje do otwarcia i prowadzenia działalności zostały pozytywnie potwierdzone przez doradcę zawodowego.
2. Z możliwości uzyskania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu może skorzystać uczestnik projektu, który:
  - a) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
  - b) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c) nie korzystał lub nie skorzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - d) działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
  - e) nie posiada wpisu do CEIDG, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w KRS, nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;

- f) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania;
- g) nie złożył wniosku do innej instytucji o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

### § 3

#### Zakres i zasady udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym w projekcie

1. Realizowane w ramach projektu wsparcie szkoleniowo-doradcze poprzedzające otrzymanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej oraz do opracowania prawidłowego biznesplanu.
2. Zakres wsparcia dla tych osób obejmuje szkolenie „ABC przedsiębiorczości”, składające się z trzech części: zasady rozpoczęcia działalności gospodarczej, wybór formy prawnej, księgowość w firmie (4h), Biznesplan – opracowanie Biznesplanu (25h), marketing-reklama (3h), obsługa klienta (3h), prawo pracy z modułem polityki równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami (3h), motywacja i zarządzanie czasem (2h).
3. Harmonogram spotkań indywidualnych będzie każdorazowo uzgadniany przez uczestnika z trenerem i będzie tak skonstruowany, aby uczestnik mógł złożyć gotowy biznesplan do oceny w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 poniżej.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w wymiarze godzinowym wskazanym w punkcie 2 niniejszego paragrafu, jest podstawowym warunkiem starania się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej .
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem wsparcia, uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym, podpisywania listy obecności na zajęciach oraz innych stosownych dokumentów.
6. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania

Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby uprawnionej do udziału w projekcie zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowo-doradczego przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego.

## § 4

### Zasady przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej – nabór wniosków

1. O dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą starać się wyłącznie Uczestnicy projektu, którzy skorzystali z indywidualnego wsparcia szkoleniowo-doradczego opisanego w §3 ust.2 i uczestniczyli w 100% zajęć w ym zakresie.
2. Nabór wniosków o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z biznesplanami stanowiącymi podstawę decyzji o przyznaniu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób, które otrzymały wsparcie opisane w §3 ust. 2 odbywał się będzie w czasie 30 dni od momentu ogłoszenia naboru, z zastrzeżeniem, że nabór może zostać wcześniej zamknięty przez Beneficjenta ze względu na wyczerpanie ilości dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Informacja o planowanym zamknięciu naboru wniosków o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zostanie podana do wiadomości, poprzez jej publikację na stronie internetowej projektu z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 7 dni kalendarzowych.
3. Dokumenty o przyznaniu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej należy złożyć w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia lub dwa oryginały), w zamkniętej kopercie w biurze projektu w godzinach jego otwarcia: poniedziałek, środa – 8:00-18:00, wtorek, czwartek, piątek – 8:00-16:00 .
4. Dopuszcza się dwojaki sposób poświadczenia za zgodność z oryginałem:
  - a) Sposób pierwszy:
    - klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony .... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu,

- aktualna data,
- własnoręczny podpis,
- parafowanie każdej strony dokumentu.

b) Sposób drugi:

- opatrzenie każdej strony dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem”,
- aktualna data,
- własnoręczny podpis.

5. Wniosek o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z biznesplanem, musi być przygotowany w następujący sposób:

- a) wypełniony i złożony na formularzach zgodnych ze wzorami zatwierdzonymi przez Beneficjenta,
- b) wypełniony czytelnie w języku polskim,
- c) zawierać ponumerowane i parafowane wszystkie strony,
- d) trwale spięty,
- e) podpisany w miejscach do tego przeznaczonych,

6. Do Wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (zał. 6 do niniejszego regulaminu) należy załączyć następujące dokumenty, zgodne ze wzorami podanymi przez Beneficjenta:

- a) Załączniki do Wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej – Zał. 6a, Zał. 6a Oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych, Zał. 6b Oświadczenie o niekaralności, Zał. 6c Oświadczenie o niekorzystaniu ze środków publicznych, Zał. 6d, e, f, g – Oświadczenia w sprawie działalności gospodarczej
- b) Biznesplan – zał. 7
- c) Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego - zał. 1

## § 5

### Zasady oceny Biznesplanu

1. Dokument w postaci Biznesplanu jest podstawą przyznania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wzór Biznesplanu stanowi Załącznik





nr 7 do niniejszego Regulaminu i nie może być w żaden sposób modyfikowany przez Uczestnika projektu.

2. Biznesplan zawiera w sobie również wniosek o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz oświadczenia Uczestnika Projektu.
3. Biznesplan zawiera, co najmniej:
  - a) wysokość łącznej kwoty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - b) charakterystykę planowanego przedsięwzięcia,
  - c) szczegółowe zestawienie wydatków inwestycyjnych (środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, towarów lub usług), wydatków na środki obrotowe oraz innych niezbędnych kosztów, które przewidywane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej wraz z uzasadnieniem ceny zakupu,
  - d) termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznanych Uczestnikowi projektu.
4. Biznesplany podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków. Weryfikacja zostanie przeprowadzona w oparciu o Kartę Oceny Formalnej Biznesplanu, której wzór stanowi Załącznik 9 do niniejszego Regulaminu oraz Kartę Oceny Merytorycznej Biznesplanu, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu, z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów przez uczestnika projektu.
5. W skład Komisji Oceny Wniosków będą wchodzić: doradca zawodowy, trener pracy, psycholog oraz coach.
6. Przewodniczącym Komisji Oceny Wniosków będzie doradca zawodowy. Zastępcą Przewodniczącego Komisji będzie trener pracy, a Członkami Komisji: psycholog oraz coach, Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków, tj. doradca zawodowy będzie miał funkcję nadrzędną w stosunku do pozostałych członków komisji.
7. Wymagania oraz funkcję dla Komisji Oceny Wniosków będą następujące:
  - a) Doradca zawodowy: Przewodniczący Komisji, wykształcenie wyższe,



min. 2 lata doświadczenia w pracy z grupą docelową, wiedza z zakresu wspierania osób zakładających działalność gospodarczą – ocena predyspozycji kandydata, wiedzy w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, ocena biznesplanu;

- b) Trener pracy: Zastępca Przewodniczącego Komisji, wykształcenie wyższe z dziedziny nauk ekonomicznych lub odpowiednie zaświadczenia/certyfikaty/inne umożliwiające ocenę kompetencji trenera w zakresie opracowywania i opiniowania biznesplanów; min. 2 lata doświadczenia w pracy z osobami, które zakładają lub założyły działalność gospodarczą; aktualna wiedza w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności aspektów finansowych i kalkulacji opłacalności przedsięwzięć – ocena opłacalności przedsięwzięcia, ocena ekonomiczna, zaopiniowanie biznesplanu w części finansowej;
- c) Psycholog: Członek Komisji, wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie wyższe i certyfikaty /zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia; min. 2 lata doświadczenia w pracy z grupą docelową, wiedza z zakresu badania motywacji do zakładania działalności gospodarczej oraz technik wspierania osób zakładających działalność gospodarczą – ocena motywacji do założenia działalności gospodarczej;
- d) Coach: Członek Komisji, wykształcenie wyższe z dziedziny nauk ekonomicznych; min. 2 lata doświadczenia w coachingu, w tym w zakresie rozwoju kariery zawodowej osób biernych zawodowo lub wymagających zmiany pracy na lepszą; wiedza z zakresu problemów w adaptacji w środowisku pracy i utrzymania prowadzenia działalności gospodarczej – ocena predyspozycji kandydata do wykonywania i utrzymania działalności gospodarczej.

8. Ocena Biznesplanu obejmuje w szczególności ocenę, według następującego podziału punktowego:

- UZASADNIENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA - maksymalna liczba punktów: 12, minimum: 6 punktów
- POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY - maksymalna liczba punktów: 8, minimum: 4 punkty
- ANALIZA RYNKOWA- maksymalna liczba punktów: 24, minimum: 10 punktów



- PLAN WYDATKÓW - maksymalna liczba punktów: 28, minimum: 10 punktów
  - EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA maksymalna liczba punktów: 12, minimum: 4 punkty
  - TRWAŁOŚĆ EKONOMICZNO-FINANSOWA - maksymalna liczba punktów: 16, minimum: 6 punktów
  - Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
  - Minimalnie należy uzyskać 40 punktów
9. Oprócz przyznania punktów Oceniający zobowiązani są do pisemnego uzasadnienia swojej oceny - nie mniej niż 3 zdania w każdej z kategorii.
10. Ocena i uzasadnienie oceny musi zawierać także następujące elementy, odnoszące się do:
- a) wykonalności przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od zarejestrowania przedsiębiorstwa),
  - b) operacyjności przedsięwzięcia (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń przedsięwzięcia),
  - c) kompletności przedsięwzięcia (kompletność opisu przedsięwzięcia),
  - d) niezbędności i racjonalności finansowej planowanych z dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zakupów towarów lub usług, jakie zostały przewidziane w biznesplanie przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.
11. Ocena biznesplanów złożonych przez Uczestników projektu odbywać się będzie także w oparciu o analizę rynkową działalności przyszłego przedsiębiorstwa, pod kątem zapotrzebowania i możliwej skali zbytu na towary lub usługi planowane do wytworzenia w ramach działalności objętej dofinansowaniem, co pozwoli na podniesienie rentowności finansowanych przedsięwzięć oraz na wydłużenie okresu ich przeżywalności na rynku.
12. Wsparcie w postaci przyznania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie przyznawane Uczestnikom projektu którzy uczestniczyli we wsparciu szkoleniowo – doradczym opisanym w § 3 ust. 2 oraz złożyli

dokumenty wskazane w§ 4 pkt. 6 a-c.

13. Ocena wniosków o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wraz z załącznikami prowadzona będzie przez trzech członków KOW (ekspertów zewnętrznych niepowiązanych z Beneficjentem: trener pracy, psycholog, doradca zawodowy). Dofinansowanie otrzymają te wnioski, których biznesplany będą najwyżej punktowane - przy założeniu, że uzyskały łącznie minimum 40 punktów ogółem.
14. W przypadku, gdy różnica ocen danego biznesplanu, dokonana przez trzech ekspertów jest większa niż 10 pkt., to dodatkowej oceny dokonuje czwarty ekspert powołany przez Koordynatora projektu. Ocena Końcowa biznesplanu jest średnią arytmetyczną z czterech ocen, dokonaną przez czterech Ekspertów.
15. O wynikach oceny biznesplanu (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym) każdy Uczestnik zostanie poinformowany przez e-mail podany w dokumentach zgłoszeniowych. Informacja o wynikach oceny umieszczona będzie również na stronie internetowej Projektu.

Uczestnikom projektu, których wnioski zostały odrzucone na etapie oceny formalnej lub merytorycznej przez KOW, którym nie przyznano dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i/lub którzy nie zgadzają się z oceną przyznaną przez KOW, przysługuje prawo złożenia Wniosku o ponowną weryfikację decyzji o nieprzyznaniu środków na rozwój działalności gospodarczej, wraz z odniesieniem się do oceny Komisji zawartej w karcie oceny. Wniosek o ponowne rozpatrzenie biznesplanu musi zostać złożony przez uczestnika projektu w formie pisemnej w siedzibie biura projektu w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wyników oceny biznesplanu. Na podstawie wniosku zostanie dokonana powtórna ocena biznes planu w terminie do 3 dni roboczych od daty upływu terminu na składanie wniosków o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Ocena powtórnie złożonego biznesplanu będzie dokonana przez eksperta, który nie uczestniczył w ocenie pierwotnej wersji dokumentu. O wynikach powtórnej oceny biznesplanu Uczestnik, który złożył wniosek o ponowne rozpatrzenie biznesplanu zostanie poinformowany na adres e-mail podany przez Uczestnika. Powtórna ocena biznesplanu jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

## § 6

### Zasady zawarcia umowy oraz wypłata dotacji

1. Co do zasady, warunkiem uzyskania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego przez uczestników projektu, jest ukończenie etapu szkoleniowo-doradczego, a następnie złożenie Biznesplanu zawierającego wniosek o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i (zał. nr 1), wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (zał. nr 3) oraz zarejestrowanie działalności gospodarczej, po pozytywnej ocenie biznesplanu i otrzymaniu informacji od Beneficjenta o możliwości otrzymania wsparcia.
2. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany, jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub KRS.
3. Rejestracja działalności gospodarczej powinna nastąpić w miejscu zadeklarowanym we Wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Konsekwencją rejestracji działalności gospodarczej w miejscu innym niż zadeklarowane, może być odstąpienie od podpisania Umowy o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz/lub Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.
4. Działalność gospodarcza musi zostać zarejestrowana na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
5. Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawana uczestnikowi projektu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz pozytywnej ocenie złożonego biznesplanu zgodnie z procedurą opisaną w § 6. Wypłata nastąpi jednorazowo, w formie zaliczki w wysokości 100% przyznanej dotacji, po podpisaniu pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu (po rozpoczęciu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej i złożeniu w siedzibie biura projektu wymaganych dokumentów i oświadczeń) Umowy na przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej., której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy o której mowa w punkcie 5 Uczestnik projektu jest

zobowiązany do dostarczenia do Biura projektu:

- a) oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczy) – Zał. nr 11 do Regulaminu;
  - b) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczy) – Zał. nr 12 do Regulaminu;
  - c) oświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis* (jeżeli dotyczy) – Zał. nr 13 do Regulaminu;
  - d) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* – Zał. nr 14 do Regulaminu;
  - e) oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy, tj. jeżeli Uczestnik projektu pozostaje w związku małżeńskim i obowiązuje go ustawa o wspólnota majątkowa to wymagana jest zgoda współmałżonka na złożenie zobowiązania) – Zał. nr 15 do Regulaminu
7. Wypłata dotacji następuje po wniesieniu przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci złożonego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta i zweryfikowaniu czy działalność gospodarcza jest faktycznie prowadzona przez okres 12 miesięcy.

## § 7

### Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty otrzymanej dotacji na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, uwzględniając kwoty netto tych wydatków.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) dotacja na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na działalność w sektorach :

- a. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
  - b. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych;
  - c. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - i. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
    - ii. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
  - d. Pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - e. Pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
  - f. Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.
3. Przyznane uczestnikowi projektu środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

4. Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących wydatków:
  - a. wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy oraz remontów maszyn i urządzeń;
  - b. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje;
  - c. nabywanie nieruchomości, nabywanie zwierząt;
  - d. zakup urządzeń, materiałów, towarów handlowych od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, prowadzących działalność gospodarczą;
  - e. przejęcie już istniejącej i funkcjonującej na rynku działalności.
5. Jednorazowa dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielana jest m.in. na:
  - a. zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b. zakup materiałów, towarów niezbędnych do jej uruchomienia. Przedsiębiorca nie może zbyć środków trwałych zakupionych za środki z otrzymanej dotacji przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
6. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Weryfikacji podlega przede wszystkim fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.

## § 8

### Obowiązki Uczestnika projektu związane z przyznaniem dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Obowiązki Uczestnika projektu wynikające z przyznania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz konsekwencje prawno-finansowe będące skutkiem niedotrzymania przez Uczestnika tych obowiązków szczegółowo reguluje Umowa na przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Wsparcie w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielane jest na podstawie *Umowy o przyznanie* dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Uczestnikiem a Beneficjentem, w terminie



określonym przez Beneficjenta. Uczestnik projektu, który podpisze umowę o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej jednocześnie zobowiązany będzie do:

- a. korzystania ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań,
- b. poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej ,
- c. prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej,
- d. zwrotu udzielonych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej założonej w ramach niniejszego projektu.

4. Beneficjent udostępni Uczestnikowi projektu obowiązujące loga i logotypy do oznaczenia przez niego prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Każdy Uczestnik projektu po otrzymaniu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, jest zobowiązany do:

- a) Prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy;
- b) Poddania się przeprowadzanych przez Beneficjenta wizyt monitoringowych w celu potwierdzenia prawidłowości wydatkowania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie dotacji, którego zakres obejmować będzie w szczególności: fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Warunkiem rozliczenia udzielonego dofinansowania tj. określenia kwalifikowalności stawki jednostkowej jest przedstawienie przez uczestnika projektu dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia ZUS, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarcze itp.

7. Uczestnik projektu jest zobowiązany gromadzić dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione.

8. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:

- a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
- b) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,



- e) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
- f) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
- g) udzielił zamówienia publicznego osobom, którymi łączy lub łączył go związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa i/ lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Niezwłocznego informowania Beneficjenta o problemach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, które mogą mieć wpływ na zawieszenie lub zlikwidowanie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.

10. Udziału w badaniach ewaluacyjnych związanych z projektem, w ramach którego uzyskał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz dostarczenia ankiety monitorującej prowadzenie działalności gospodarczej po upływie 3 miesięcy od zakończenia projektu, której wzór stanowi załącznik nr 18 do Regulaminu.

11. Udzielania wszelkich informacji niezbędnych Beneficjentowi do wywiązania się z obowiązków wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.

## § 9

### Zasady przyznawania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Warunkiem uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego jest złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (Zał. nr 1) wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Zał. nr 6) oraz zarejestrowanie działalności gospodarczej w trakcie trwania projektu, po pozytywnej ocenie biznesplanu i otrzymaniu informacji od Beneficjenta o możliwości otrzymania wsparcia.

2. Wsparcie pomostowe podstawowe przyznawane jest w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego. Wysokość wsparcia wynosi 1000 zł/miesiąc. Wypłacane co do zasady w miesięcznych ratach.
3. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz otrzymał wsparcie pomostowe podstawowe (do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) może również skorzystać ze wsparcia pomostowego przedłużonego, w okresie od 6 do 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej (Zał. nr 2).
4. Wymagany dokumentem do ubiegania się o wsparcie pomostowe jest wypełniony *Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego* wraz z następującymi załącznikami, co najmniej:
  - a) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (zał.nr 11 do niniejszego Regulaminu) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (zał.nr 12 do niniejszego Regulaminu),
  - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 14 do niniejszego Regulaminu),
  - c) w przypadku osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Zał. nr 6c do niniejszego Regulaminu).
5. Wsparcie pomostowe jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).
6. Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.

7. Finansowe wsparcie pomostowe może być przeznaczone w szczególności na następujące rodzaje kosztów:

- a) składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- b) koszty opłat telekomunikacyjnych (telefon, internet, itp.),
- c) wydatki na media (woda, gaz, elektryczność itp.),
- d) koszty wynajmu pomieszczeń,
- e) koszty zlecenia usług związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej).

8. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na wniosek uczestnika projektu składany do beneficjenta, na okres do 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Decyzję o przyznaniu wsparcia pomostowego podejmuje beneficjent, który wypłaca środki uczestnikowi projektu z puli środków zarezerwowanych na ten cel w projekcie. Beneficjent uzasadnia na piśmie decyzję o przyznaniu wsparcia pomostowego i podpisuje z uczestnikiem projektu Umowę o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków

9. Jeżeli w wyniku rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, beneficjent zobligowany jest do wydania korekty zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt. 3a (ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej), w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

10. W przypadku aktualizacji zaświadczenia, beneficjent zobligowany jest do dokonania korekty danych w SHRiMP (System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy): <http://shrimp.uokik.gov.pl/>.

11. Wartość udzielonej pomocy de minimis, stanowiącej finansowe wsparcie pomostowe należy zdyskontować. Zasady dyskontowania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej

w różnych formach. W tym przypadku wartość pomocy jest ustalana jako Ekwiwalent Dotacji Brutto (EDB). W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy należy dokonać ponownego jej zdyskontowania wskazując w pozycji „wartość płatności dokonywanej w okresie, dla którego dokonuje się dyskontowania” rzeczywistą wartość przyznanej pomocy.

12. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz otrzymał wsparcie pomostowe podstawowe ( do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) może również skorzystać ze wsparcia pomostowego przedłużonego, w okresie od 6 do 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej.

13. Warunkiem ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe jest złożenie Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi Zał. nr 2 do Regulaminu z zachowaniem terminu określonego w pkt. 14 niniejszego paragrafu oraz uzyskaniu pozytywnej oceny przez Komisję Oceny Wniosków.

14. Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego składany jest przez Uczestnika projektu nie później niż w piątym miesiącu otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego, a okres wypłaty przedłużonego wsparcia pomostowego nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.

15. Wniosek wraz z załącznikami (podpisany i parafowany przez Uczestnika projektu) należy złożyć w wersji papierowej i/lub elektronicznej.

16. Przedłużone wsparcie pomostowe rozliczone jest w sposób analogiczny, co podstawowe wsparcie pomostowe.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień po zatwierdzeniu przez IP.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Beneficjent zastrzega prawo do wprowadzania zmian Regulaminu w każdym czasie po zatwierdzeniu przez IP.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu, informacja na ten temat zostanie zamieszczona na stronie projektu po zatwierdzeniu przez IP.

Załączniki:

Załącznik 1 Wzór wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

Załącznik 2 Wzór wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.

Załącznik 3 Wzór umowy na przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Załącznik 4 Wzór umowy na udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego

Załącznik 5 Wzór umowy na udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego

Załącznik 6 Wzór wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Załącznik 6a Oświadczenie o zakazie dostępu do środków publicznych.

Załącznik 6b Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik 6c Oświadczenie o niekorzystaniu ze środków publicznych.

Załącznik 6d, e, f, g – Oświadczenia w sprawie działalności gospodarczej

Załącznik 7 Wzór biznesplanu.

Załącznik 8 Wzór minimalnych wymagań dotyczących oceny biznesplanu.

Załącznik 9 Wzór karty oceny formalnej biznesplanu.

Załącznik 10 Wzór karty oceny merytorycznej biznesplanu.

Załącznik 11 Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*.

Załącznik 12 Wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*.

Załącznik 13 Wzór oświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis*.

Załącznik 14 Wzór formularza informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.





Załącznik 15 Wzór oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Załącznik 16 Wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

Załącznik 17 Wzór karty oceny predyspozycji kandydata

Załącznik 18 Wzór ankiety monitorującej prowadzenie działalności gospodarczej